РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 октября 2016 г. №-СО/III
г. Костомукша

Об избрании главы Костомукшского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии со статьей 8 Регламента Совета Костомукшского городского округа, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года №637-СО, рассмотрев протокол № 1 заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования и определения его результатов при избрании на должность Главы Костомукшского городского округ, учитывая решение комиссии по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить протокол №2 заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования и определения его результатов при избрании на должность главы Костомукшского городского округа от 27 октября 2016 года (приложение №1).
2. По итогам тайного голосования избрать главой Костомукшского городского округа, осуществляющим в соответствии с пунктом 4 статьи 28 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» руководство администрацией Костомукшского городского округа ФИО.
3. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 10 октября 2014 года № 392–СО «Об избрании главы Костомукшского городского округа».
4. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 29 января 2015 года № 421-СО «О временном возложении полномочий и обязанностей главы администрации Костомукшского городского округа».
5. Настоящее решение вступает в силу с 27 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Совета Костомукшского городского округа
В.Н.Сахнов

Рассылка: дело - 2, администрация, ФО, прокуратура, Адм.Главы РК, всего 6 экз.
Исполнитель: Горт А.А. +79116675284

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III СОЗЫВА

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 октября 2016 г. № _____- СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании пункта 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Решения Совета Костомукшского городского округа от 30.10.2014г. № 399-СО «Об утверждении Положения «О Порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа», в целях обеспечения эффективной деятельности муниципального унитарного предприятия «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Откидычева Вячеслава Владимировича для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ».
2. Настоящее решение вступает в силу с 31 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В. Н. Сахнов

Рассылка: дело, УЭР, УД, МУП «ЦМР» - 2 экз.
Исп. Лидич О.А. 89116608509

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Откидычев Вячеслав Владимирович – 1975 г.р.

Образование – высшее, ГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы» 2005 г. о. квалификация - «Юрист»., по специальности «Юриспруденция».

Общий стаж работы – более 20 лет, имеется стаж работы линейным руководителем.

Опыт работы:

03.2002 – 12.2005 гг. – МУП «Горэлектросети г. Костомукша» - юрист;

06.2006 – 09.2006 гг. – Администрация Костомукшского городского округа – ведущий специалист управления градостроительства и землепользования;

09.2006 – 06.2012 гг. – ОАО «ПСБ» (ОАО «Банк ВТБ Северо-Запад») – главный юрисконсульт, помощник Управляющего, специалист группы операций с корпоративными клиентами.

07.2012 – 03.2014 гг. – ООО «Истерн Майнинг Сервисиз» - инженер по ОТ и ПБ;

11.2014 – 09.2016 гг. – ООО «Управляющая компания Инкод» - главный инженер.

с 12.09.2016 года - исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Откидычев Вячеслав Владимирович обладает организаторскими способностями. Отличается умением работать в команде, собранностью в работе, коммуникабельностью, умением сотрудничать с другими людьми, способностью к быстрому обучению. Трудолюбив, стрессоустойчив.

Администрация Костомукшского городского округа ходатайствует о согласовании кандидатуры Откидычева В.В. для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Начальник управления делами О. А. Лидич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III СОЗЫВА

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 октября 2016 г. № _____- СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Общежития Костомукшского городского округа»

На основании пункта 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Решения Совета Костомукшского городского округа от 30.10.2014г. № 399-СО «Об утверждении Положения «О Порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа», в целях обеспечения эффективной деятельности муниципального унитарного предприятия «Общежития Костомукшского городского округа», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Мохиревой Юлии Львовны для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Общежития Костомукшского городского округа».
2. Настоящее решение вступает в силу с 31 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В. Н. Сахнов

Рассылка: дело, УЭР, УД, МУП «Общежития» - 2 экз.
Исп. Лидич О.А. 89116608509

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Общежития Костомукшского городского округа»

Мохирева Юлия Львовна – 1976 г.р.

Образование – высшее, Санкт-Петербургский Государственный Университет. 1999 г. о.

по специальности - мировая экономика, международный маркетинг, квалификация - «Экономист-международник».

Стаж работы – 14 лет, стаж работы на руководящих должностях – около 6 лет

Опыт работы:

20.01.2003 г. – 28.11.2012	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»	20.01.2003г. – 31.12.2006г. – главный специалист по ведению реестра муниципальной собственности. 01.01.2007г. – 28.11.2012 г. – директор МКУ КУМС.
01.03.2013 г. – 01.03.2015	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Костомукша Республики Карелия	01.03.2013 – 30.06.2014 – ведущий специалист-эксперт финансово-экономической группы 01.07.2014 – 01.03. - главный специалист-эксперт финансово-экономической группы
02.04.2015 г. – 25.09.2016	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»	Экономист I категории
с 26.09.2016 по настоящее время	Муниципальное унитарное предприятие «Общежития Костомукшского городского округа»	Исполняющая обязанности директора

За время работы зарекомендовала себя как квалифицированный специалист в сфере своей деятельности. Обладает опытом практической работы, способностью объективно оценивать возникающие ситуации и предлагать пути их решения. Имеет организаторские способности. Отличается высокой работоспособностью, готовностью развиваться.

Администрация Костомукшского городского округа ходатайствует о согласовании кандидатуры Мохиревой Ю. Л. для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Общежития Костомукшского городского округа».

Начальник управления делами О. А. Лидич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» октября 2016 г. № ____-СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 27.08.2015 № 498-СО «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в новой редакции)»

В целях приведения нормативно правового акта муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 03.06.2016 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании пункта 28 статьи 26 Устава Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующее изменения и дополнения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденное решением Совета Костомукшского городского округа от 27.08.2016 № 498-СО:

1.1. Пункт 11 Положения дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) Сведения (за три года предшествующих году подачи заявления указанного в пп. 1 п. 11 Положения) об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения предоставляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации»;

1.2. Подпункт 8 пункта 11 считать подпунктом 9 пункта 11.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В. Н. Сахнов

Рассылка: дело, Совет, УД, ФО, прокуратура, редакция газеты «НК», сайт.
Исп.: Марков А. С.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета Костомукшского городского округа «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 27.08.2015 № 498-СО «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа» (в новой редакции)»

Прокуратурой города Костомукша в целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов, предлагается внести дополнения в решение Совета Костомукшского городского округа от 27.08.2015 № 498-СО «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Костомукшского городского округа» (далее Положение).

Предложенным проектом решения необходимо дополнить пункт 11 Положения, которым регламентирован перечень документов обязательных для предоставления кандидатом желающим участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службе в органах местного самоуправления городского округа.

Внесение соответствующих дополнений в Положение обусловлено принятием Федеральный закон от 30.06.2016 N 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Согласно статье 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1

настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

В свою очередь, внесение данных дополнений конкретизирует имеющийся в Положении перечень документов, тем самым позволит исключить коррупционную составляющую, выраженную в возможности должностных лиц органов местного самоуправления на свое усмотрение определять объем сведений обязательных для предоставления кандидатом на должность муниципальной службы.

Внесение поправок не требует дополнительных расходов бюджета муниципального образования.

Прокурор города

советник юстиции В.А.Ушанов

А.С.Марков, тел. 5-39-88

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III СОЗЫВА

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От 27 октября 2016 г. № _____- СО
г. Костомукша

Об утверждении положения и
структуры администрации
Костомукшского городского округа

На основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 26 (п. 17), 34 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в связи с изменением структуры администрации, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об администрации Костомукшского городского округа в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить структуру администрации Костомукшского городского округа, в новой редакции (Приложение №2).

3. Считать утратившими силу с _____:

   - решение Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 №194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа»;
   - решение Совета Костомукшского городского округа от 04.07.2013 № 231-СО «О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 №194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа»;
   - решение Совета Костомукшского городского округа от 10.09.2013 № 241-СО «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» (в редакции решения от 04 июля 2013года № 231 – СО);

- решение Совета Костомукшского городского округа от 23.12.2014 № 418-СО «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета от 04.07.2013 г. № 231 – СО, от 10.09.2013 г. № 241 - СО);
- решение Совета Костомукшского городского округа от 30.09.2015 № 509-СО «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.03.2013 г. № 194-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа»;

4. Решение вступает в силу с _____ и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В. Н. Сахнов

Рассылка: дело, Совет, Администрация, МКУ «ЦБ ОМСУ», Прокуратура – всего 5 экз.
Исп. Лидич О.А. 89116608509

Приложение №1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016 года № __ - СО

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Костомукшского городского округа

1. Администрация Костомукшского городского округа (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления «Костомукшский городской округ», сформированный в соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования и наделенный Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.
2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, решениями Совета Костомукшского городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, а также настоящим положением.

Глава Костомукшского городского округа осуществляет руководство исполнительно-распорядительным органом Костомукшского городского округа - администрацией Костомукшского городского округа на принципах единоначалия и персональной ответственности. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, нахождение на больничном листе) полномочия главы Костомукшского городского округа исполняет один из заместителей главы администрации.

3. Положение об администрации и структура администрации утверждается представительным органом (Советом Костомукшского городского округа - далее Совет) по представлению главы администрации Костомукшского городского округа.
4. В структуру администрации входят: первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа, заместитель главы администрации по социальным вопросам, структурные подразделения администрации, не обладающие правом юридического лица. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.
5. Структурные подразделения администрации осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на реализацию действующего законодательства в рамках своих полномочий, решений Совета Костомукшского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Костомукшского городского округа.
6. Администрация реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. участие в подготовке проекта бюджета**;**
2. разработка и реализация комплексных планов социально-экономического развития территории;
3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа в порядке, утвержденном Советом;
4. организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на

них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
7. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
8. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
8.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
8.2. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
9. организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
9.1. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
9.2. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
11. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
11.1 организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
12. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Карелия), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
12.1. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление

муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

12.2. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

13. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (вступает в силу с 01.01.2012г.);

14. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация некоммерческих организаций в форме муниципальных учреждений и фондов;

15. создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа**;**

17. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

18. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

19. обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

20. создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21. формирование и содержание муниципального архива;

22. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

24. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

25. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно

установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

27. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
28. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
29. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
30. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;
31. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
32. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;
33. содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством;
34. содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;
35. создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
36. создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36.1. выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории городского округа;

37. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
38. расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий граждан, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством (утрачивает силу с 1 января 2008г.);
39. осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
40. заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов для покрытия текущего дефицита бюджета;
41. осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса**;**

42. утверждение порядка и условий применения стимулирующих компенсационных выплат в организациях, финансируемых из местного бюджета;
43. определение порядка оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в организациях, финансируемых из местного бюджета;
44. осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Костомукшский городской округ» в порядке, установленным Советом Костомукшского городского округа;
45. управление муниципальным долгом;
46. осуществление муниципального лесного контроля;
47. утверждение порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ;
48. осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;
49. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
50. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
51. осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;
52. утверждение реестра муниципальной собственности;
53. установление порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
54. установление правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации;
55. установление порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
56. установление порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органами внутреннего муниципального финансового контроля;
57. установление порядка осуществления муниципальными органами ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков;
58. иные вопросы, отнесённые к полномочиям администрации городского округа действующим законодательством;

7. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа:
   1. создание музеев городского округа;
   2. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
   3. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа.
   4. создание условий для развития туризма.
   5. формирование списков граждан городского округа, подлежащих включению в списки присяжных заседателей по Республики Карелия.
   6. создание муниципальной пожарной охраны.

8. Администрация исполняет отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные федеральными законами и законами Республики Карелия органам местного самоуправления и отдельные государственные полномочия Республики Карелия, переданные законами Республики Карелия органам местного самоуправления. Администрация исполняет следующие государственные полномочия:

1. государственные полномочия Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на следующие продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги:

   1.1. перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом в городском сообщении;

   1.2. топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

   1.3. продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях.
2. государственные полномочия Республики Карелия по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований.
3. государственные полномочия Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, включая детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях Республики Карелия), за исключением социального обслуживания указанных клиентов социальных служб в государственных учреждениях социального обслуживания.
4. государственные полномочия Республики Карелия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.
5. государственные полномочия Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства.
6. государственные полномочия Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.
7. государственные полномочия Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом «г» части 1 статьи 7.4. Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях».
8. государственные полномочия Республики Карелия по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия и федеральных государственных образовательных учреждениях.
9. Организация обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

10. иные государственные полномочия Российской Федерации и Республики Карелия, переданные федеральными законами и законами Республики Карелия органам местного самоуправления.

9. Администрация при реализации возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения:
    1. взаимодействует с Советом Костомукшского городского округа, с Финансовым органом Костомукшского городского округа, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия (далее - органы местного самоуправления), с российскими, международными и иностранными организациями и объединениями;
    2. исполняет поручения Совета Костомукшского городского округа;
    3. ведет учет лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, назначаемых на муниципальные должности, а также лиц, освобождаемых от указанных должностей;
    4. запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций;
    5. осуществляет в соответствие с законодательством финансовое, кадровое, материально - техническое, организационное и иное обеспечение деятельности администрации;
    6. обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки документов в администрацию и комплектования архивного фонда.

10. Глава Костомукшского городского округа:
    1. осуществляет общее руководство администрацией, руководит деятельностью структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации, организует и контролирует их исполнение;
    2. заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;
    3. является получателем бюджетных средств, в части исполнения сметы расходов по администрации;
    4. вносит на утверждение Советом Костомукшского городского округа проекты планов и программ социально - экономического развития Костомукшского городского округа, проекты решений. Проекты решений**,** предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы городского округа или при наличии его заключения;
    5. готовит предложения по структуре администрации;
    6. устанавливает порядок работы структурных подразделений администрации, определяет вопросы, входящие в сферу их ведения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников администрации;
    7. формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, утверждает штатное расписание администрации;
    8. назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, работников администрации, заключает с ними трудовые договоры на неопределенный срок по результатам проведения конкурса, либо на

определенный срок (срочный трудовой договор), а также решает вопросы применения к ним мер поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности;

9. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
10. заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий;
11. издает муниципальные правовые акты по вопросам, находящимся в сфере деятельности администрации;
12. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, подписывает служебные удостоверения работникам администрации;
13. обеспечивает проведение в администрации конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации работников администрации, сдачу ими квалификационных экзаменов и присвоение квалификационных разрядов муниципальной службы;
14. распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов администрации, подписывает хозяйственные договоры, бухгалтерские, статистические отчеты и налоговые декларации;
15. организует исполнение решений Совета в части, касающейся полномочий администрации;
16. запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций;
17. представляет администрацию в отношениях с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, иных органах и организациях, а также с гражданами;
18. утверждает перечень сведений, подлежащих засекречиванию в администрации;
19. осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

11. Администрация Костомукшского городского округа является правопреемником администрации муниципального образования «город Костомукша».
12. Администрация обладает правами юридического лица и действует на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», имеет гербовую печать с использованием герба Республики Карелия и своим полным наименованием – администрация Костомукшского городского округа; другие печати, штампы и бланки установленного образца.
13. Администрация имеет лицевой счет в отделении управления Федерального казначейства.
14. Место нахождения администрации и почтовый адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, д.5.

Приложение № 2
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016 года № __ - СО

СТРУКТУРА
администрации Костомукшского городского округа

1. В структуру администрации Костомукшского городского округа входят:

Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа, заместитель главы администрации по социальным вопросам, структурные подразделения и структурные штатные единицы:

1. управление экономического развития;
2. управление делами;
3. отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе**;**
4. юридический отдел;
5. управление образования;
6. управление городского, коммунального хозяйства и строительства;
7. управление градостроительства и землепользования;
8. главный специалист по вопросам спорта и молодежной политики;
9. главный специалист по вопросам культуры и здравоохранения;
10. специалист 1 категории по вопросам социальной политики;
11. ведущий специалист - секретарь комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Руководство структурными подразделениями: управлением экономического развития, управлением делами, отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе, юридическим отделом, непосредственно осуществляет глава Костомукшского городского округа.
3. Руководство структурными подразделениями: управлением городского, коммунального хозяйства и строительства, управлением градостроительства и землепользования непосредственно осуществляет Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа.
4. Руководство структурным подразделением - управлением образования и специалистами по направлениям (пункт 1, пп. 8-11) непосредственно осуществляет заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.
5. Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа:

Непосредственно осуществляет руководство структурными подразделениями администрации: управлением городского, коммунального хозяйства и строительства, управлением градостроительства и землепользования. Осуществляет координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений и предприятий в рамках полномочий, переданных главой городского округа.

Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа организует и осуществляет контроль по реализации комплексного плана социально-экономического развития Костомукшского городского округа. Осуществляет контроль по вопросам развития и содержания дорожной сети и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Организует и осуществляет контроль по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Организует и осуществляет контроль по вопросам жизнеобеспечения и развития муниципального образования в вопросах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения, транспорта и связи, капитального строительства.

Организует и осуществляет контроль по вопросам регулирования земельно-градостроительных отношений.

Организует работу комиссий: по пожарной безопасности, по безопасности дорожного движения, жилищной, по регулированию земельных правоотношений.

Осуществляет выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности администрации.

Исполняет полномочия главы Костомукшского городского округа на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, нахождение на больничном листе).

6. Заместитель главы администрации по социальным вопросам:

Организует и осуществляет контроль, управление и координацию деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, организует работу по реализации отдельных государственных полномочий, осуществление которых возложено на администрацию. Разрабатывает и осуществляет политику развития социальной сферы, организует реализацию комплексных планов социально-экономического развития города в части развития комплекса социальной сферы. Контролирует деятельность подведомственных учреждений.

Формирует, организует и осуществляет контроль за реализацией муниципальных целевых программ в социальной сфере, координирует организацию работ по реализации мероприятий федеральных и республиканских программ, международных программ в соответствии с закрепленными полномочиями, на территории городского округа.

Осуществляет координацию работы неправительственных общественных организаций, в том числе молодежных, женских, религиозных организаций, национально-культурных автономий, ветеранских общественных структур.

Организует работу комиссий: антинаркотической; по делам несовершеннолетних и защите их прав; санитарно-противоэпидемической; совета по реализации национальной политики и развитию государственно-конфессиональных отношений; совета ветеранских организаций города и других в сфере своих полномочий.

Осуществляет выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности администрации.

7. Структурные подразделения администрации Костомукшского городского округа осуществляют решение вопросов по следующим направлениям:

Управление экономического развития:

- организация работы по перспективному планированию устойчивого экономического развития округа;
- обеспечение координации работы по привлечению инвестиций и реализации программ социально-экономического развития территории;
- разработка краткосрочных прогнозов социально-экономического развития;
- разработка прогнозно-аналитических показателей по налогооблагаемой базе к бюджету, участие в подготовке проекта бюджета;
- подготовка материалов на рассмотрение Советом Костомукшского городского округа по установлению, изменению и отмене местных налогов;
- разработка нормативно-правовых актов по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары народного потребления, работы и услуги, реализуемые, производимые, оказываемые на территории Костомукшского городского округа муниципальными предприятиями и учреждениями;
- создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, услугами связи;
- организация работы по выдаче разрешений на право организации розничного рынка на территории городского округа;
- организация использования, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- организация работы по реализации программ и проектов в области предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса и содействию его развития;
- организация работы по созданию условий для развития туризма на территории муниципального образования;

- обеспечение координации внешнеэкономической деятельности, участие в подготовке и реализации международных экономических программ и проектов;
- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- выполнение мероприятий, связанных с исполнением государственных полномочий Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;
- осуществление анализа экономической эффективности хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, организация работы комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление делами:

- организационное обеспечение работы администрации;
- осуществление кадровой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, Законом Республики Карелия от 05.07.2007г. № 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия", организация подготовки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления;
- организация и ведение делопроизводства в администрации;
- связь с общественностью и информатизация деятельности администрации;
- организация представления к награждению наградами Российской Федерации и Республики Карелия;
- проведение мероприятий, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;
- содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством;
- организация защиты информации в администрации;
- материально-техническое обеспечение администрации;
- участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий органов местного самоуправления, формировании календарного плана работы органов местного самоуправления, обеспечении контроля за его исполнением.

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе:

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- организация и содействие в создании аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и бронированию муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- выполнение функций режимно - секретного органа администрации;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- организация и контроль системы оповещения в границах городского округа;
- организация эвакуационных мероприятий в случае возникновения ЧС;
- организация взаимодействия между администрацией и правоохранительными структурами;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

Юридический отдел:

- правовая экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов администрации;
- представление администрации городского округа в судебных органах всех инстанций;
- правовой анализ динамики действующего законодательства всех уровней;
- выполнение государственных полномочий Республики Карелия по обеспечению деятельности административной комиссии;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление городского, коммунального хозяйства и строительства

- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Костомукшского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация обеспечения малоимущих граждан жильем, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, организация содержания муниципального жилищного фонда;
- организация благоустройства и озеленения территории городского округа;
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- организация строительства и ремонтов объектов муниципальной собственности;
- организация строительства и ремонтов жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- координация деятельности организаций по предоставлению услуг электро, тепло и водоснабжения населению, водоотведения, снабжения населения топливом;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- координация деятельности в сфере предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2004г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление градостроительства и землепользования

- организация подготовки и утверждения документов территориального планирования городского округа;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- участие в подготовке нормативных правовых актов администрации, связанных со строительством, планировкой, застройкой, благоустройством и озеленением;
- муниципальный контроль;
- регулирование земельно-градостроительных отношений;
- разработка нормативно-правовых актов в области землепользования;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
- осуществление деятельности в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Костомукшском городском округе, установление нумерации домов;
- выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление образования

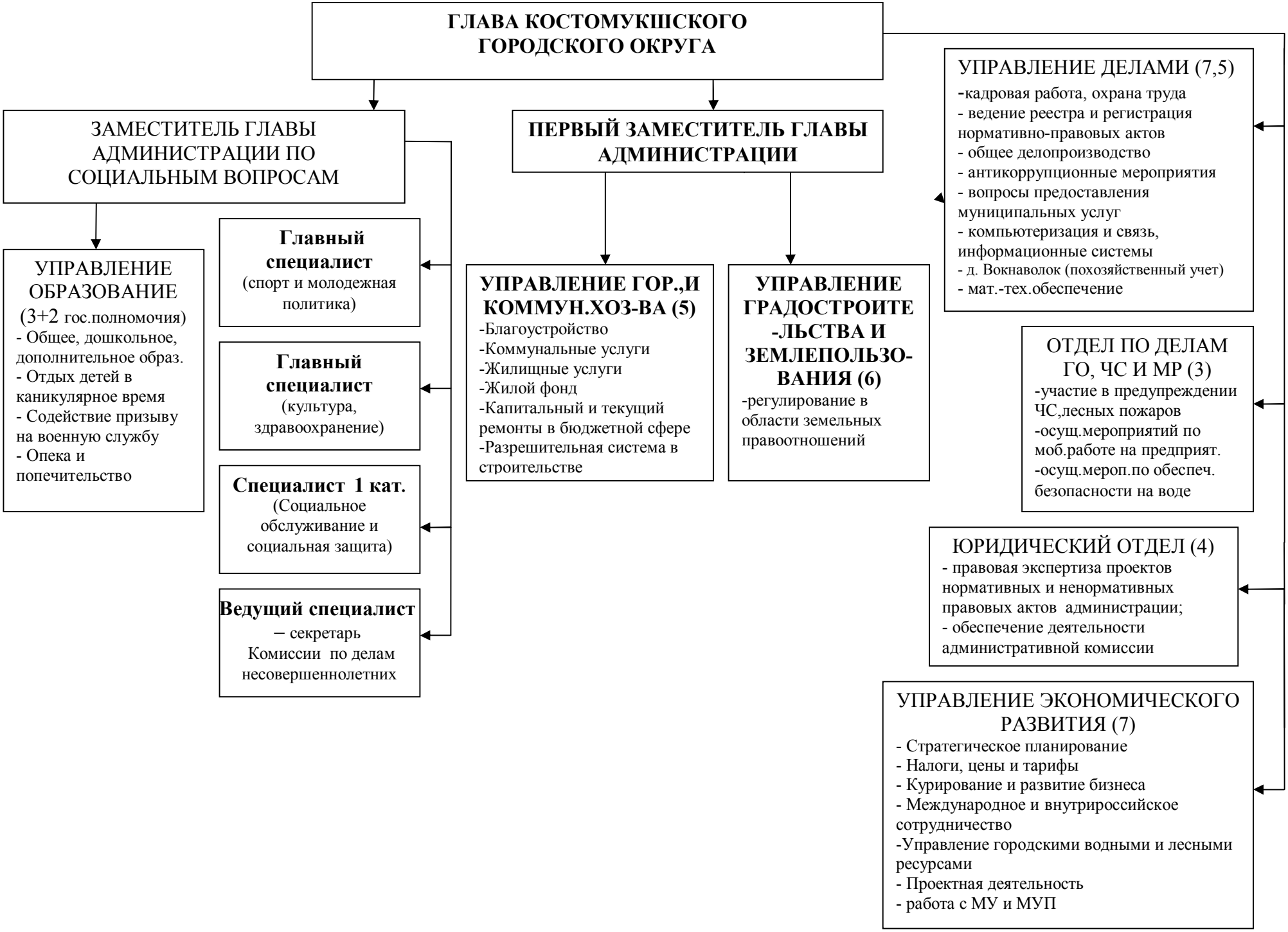
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;
- международные связи в сфере образования;
- исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Специалисты по культуре, здравоохранению, спорту, молодежной и социальной политике:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий, оказание содействия национально-культурному развитию народов, реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- международные связи в области культуры, спорта и работы с молодежью;
- социальная поддержка населения и ветеранов, деятельности общественных объединений ветеранов;
- исполнение переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан;
- международные связи в области реализации программ социальной поддержки;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Специалист – секретарь Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:
- осуществление переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.


ГЛАВА КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(3+2 гос.полномочия)
- Общее, дошкольное, дополнительное образ.
- Отдых детей в каникулярное время
- Содействие призыву на военную службу
- Опека и попечительство
Главный специалист
(спорт и молодежная политика)
Главный специалист
(культура, здравоохранение)
Специалист 1 кат.
(Социальное обслуживание и социальная защита)
Ведущий специалист
– секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних
УПРАВЛЕНИЕ ГОР.,И КОММУН.ХОЗ-ВА (5)
-Благоустройство
-Коммунальные услуги
-Жилищные услуги
-Жилой фонд
-Капитальный и текущий ремонты в бюджетной сфере
-Разрешительная система в строительстве
УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕ-ЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗО-ВАНИЯ (6)
-регулирование в области земельных правоотношений
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ (7,5)
-кадровая работа, охрана труда
- ведение реестра и регистрация нормативно-правовых актов
- общее делопроизводство
- антикоррупционные мероприятия
- вопросы предоставления муниципальных услуг
- компьютеризация и связь, информационные системы
- д. Вокнаволок (похозяйственный учет)
- мат.-тех.обеспечение
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ ГО, ЧС И МР (3)
-участие в предупреждении ЧС,лесных пожаров
-осущ.мероприятий по моб.работе на предприят.
-осущ.мероп.по обеспеч. безопасности на воде
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ (4)
- правовая экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов администрации;
- обеспечение деятельности административной комиссии
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ (7)
- Стратегическое планирование
- Налоги, цены и тарифы
- Курирование и развитие бизнеса
- Международное и внутрироссийское сотрудничество
-Управление городскими водными и лесными ресурсами
- Проектная деятельность
- работа с МУ и МУП

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III СОЗЫВА

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «27» октября 2016г. № -СО
г.Костомукша

О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.01.2016г. № 563 – СО «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Дополнить перечень организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Костомукшского городского округа, предоставляющих рабочие места для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ, утвержденный решением Совета Костомукшского городского округа от 28.01.2016г. № 563 – СО, согласно приложению № 1 к настоящему решению;
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В.Н.Сахнов

Рассылка: дело, ЮО, УФСИН, ООО «ТОИР», Регистр, Прокуратура,
Исполнитель: А.А.Тимофеева, тел. 89116608959

Приложение № 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016 № -СО

Перечень организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Костомукшского городского округа, предоставляющих рабочие места для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ

№ п/	Наименование предприятия (виды деятельности)	ФИО руководителя	Юридический адрес	Телефон	Примечание
1	Общество с ограниченной ответственностью «ТОИР»	Петров Андрей Николаевич	г. Костомукша, ул.Антикайнена, д.15	89214566776	На период отбывания наказания в виде исправительных работ Теймурова Р.Д. (приговор мирового судьи судебного участка № 1 г.Костомукша РК от 13.09.2016г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.01.216г. № 563-СО «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

Согласно статьи 49 Уголовного кодекса РФ виды обязательных работ и объекты, на которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями.

Согласно статьи 50 Уголовного кодекса РФ осужденный, не имеющий основного места работы, отбывает исправительные работы в местах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями, но в районе места жительства осужденного.

Аналогичные нормы содержатся и в Уголовно – исполнительном кодексе РФ.

Таким образом, определение видов обязательных работ и объектов, на которых отбываются наказания в виде обязательных и исправительных работ в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» является обязанностью органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

В связи с поступившим обращением Филиала по г.Костомукша Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительная инспекция, предлагаем включить в утвержденный перечень организаций Общество с ограниченной ответственностью «ТОИР».

Исп. Тимофеева А.А.
9116608959

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от октября 2016г. № -СО
г. Костомукша

Об утверждении платы за наем для нанимателей
государственного и муниципального жилищного
Фонда на территории муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, п.7.2. ст.26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Установить ежемесячный размер платы за наем для нанимателей государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома в размере:
1.1. Деревня Вокнаволок – 14 (четырнадцать) рублей 95 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения;
1.2. Поселок Заречный - 14 (четырнадцать) рублей 95 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения;
1.3. Город Костомукша (ул. Зеленая, Лесная, Строительная, Строителей, Хвойная, многоквартирные дома № 15, 17, 19 по ул. Мира) – 15 (пятнадцать) рублей 90 копеек за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения;
1.4. Жилищный фонд, за исключением указанного в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3. настоящего решения - 17 (семнадцать) рублей 28 копеек.
2. Решение Совета Костомукшского городского округа №630-СО от 25.08.2016 года «Об утверждении платы за наем для нанимателей государственного и муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» признать утратившим силу.
3. Установить, что пункты 1, 2 настоящего решения подлежат применению с 01 января 2017 года.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Рассылка: Дело, УГКХиС-2, ООО «КРЦ»-1, МУП ЦМР-1, ООО «Жилремстрой»-1, ООО «УК Инкод»-1, ТСЖ, СМИ, всего 7 экз.
Исполнитель: Откидычева Ю.В. 911 660 89 21

Пояснительная записка к проекту Решения Совета КГО «Об утверждении платы за наем для нанимателей муниципального жилищного фонда на территории МО «КГО»

В соответствии с принятым решением Совета КГО №512-СО от 30.09.2015 года «Об утверждении платы за наем для нанимателей муниципального жилищного фонда на территории МО «КГО» с 01 января 2016 год были утверждены следующие размеры платы за наем:

- д. Вокнаволок - 14,10 руб./кв.м.

- пос. Заречный - 14,10 руб./кв.м.

- ул. Зеленая, Лесная, Строительная, Строителей, Хвойная, №№15,17,19 Мира -15,00 руб./кв.м.

- жилищный фонд (за исключением вышеперечисленных) - 16,30 руб./кв.м.

Предлагаем, на основании основных параметров прогноза индексов дефляторов по видам экономической деятельности, индексов потребительских цен на 2016 – 2019 годы по Республике Карелия на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, а также в соответствии с прогнозом показателей инфляции и системы цен до 2019 года (ИПЦ) по услугам ЖКХ – 6,0 % (прогноз 2017 год к 2016 году) утвердить следующие размеры платы за наем:

- д. Вокнаволок - 14,95 руб./кв.м.

- пос. Заречный - 14,95 руб./кв.м.

- пос. Контокки, общежития Мира - 15,90 руб./кв.м.

- жилищный фонд (за исключением вышеперечисленных) - 17,28 руб./кв.м.

Исп.Откидычева Ю.В.

89116608921

Предварительный прогноз индексов дефляторов по видам экономической деятельности, индексов потребительских цен на 2016-2019 годы по Республике Карелия (в процентах, год к году)

Наименование отраслей	Индексы цен производителей Республики Карелия 2015 г./2014 г. (факт)	Прогноз индексов-дефляторов и индексов потребительских цен (в %, год к предыдущему году)				
	всего (с учетом экспорта)	январь-апрель 2016 года (факт)	2016 год (оценка)	2017 год	2018 год	2019 год
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ - всего (С+Д+Е)	**109,6**	**103,7**	**104,3**	**104,2**	**104,3**	**104,1**
Добыча полезных ископаемых (С)	**97,9**	**96,8**	**96,0**	**98,6**	**100,3**	**101,3**
в том числе: добыча металлургических руд	99,4	96,7	95,0	98,0	100,0	101,0
добыча прочих полезных ископаемых	93,3	97,0	101,0	101,5	102,0	103,0
Обрабатывающие производства (Д)	**120,4**	**108,1**	**108,0**	**106,5**	**105,7**	**105,1**
в том числе:						
Металлугическое пр-во и пр-во гот. метал. изделий	114,0	104,8	104,5	105,0	104,5	104,0
Производство машин и оборудования	98,8	100,0	100,5	101,0	102,0	102,5
Обработка древесины и пр-во изделий из дерева	115,9	97,7	103,0	106,0	105,0	105,0
Произв-во целлюлозы, древесной массы,картона и др.	128,3	111,7	110,0	107,0	106,0	105,0
Текстильное и швейное производство	105,4	109,8	108,0	105,0	104,0	103,0
Производство пищевых продуктов	118,7	111,4	112,0	107,0	106,0	105,0
Прочие	116,6	102,3	102,0	102,5	103,0	103,0
Произ-во, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и гор. воды (Е)	**110,1**	**106,3**	**106,5**	**106,0**	**106,0**	**105,5**
Лесозаготовки	109,9	104,5	104,0	103,5	103,0	103,0
Строительство (продукция (затраты, услуги) инвестиционного назначения)	110,9	107,9	108,0	106,0	105,0	104,0
Сельское хозяйство	111,4	103,3	103,0	104,0	104,0	105,0
Индекс потребительских цен	**114,4**	**107,1**	**107,9**	**106,7**	**105,7**	**105,2**
в том числе: товары	116,0	107,2	108,0	106,5	105,5	105,0
платные услуги населению	109,3	106,8	107,5	107,0	106,0	105,5
Показатели инфляции						
	дек. 2015 г. к дек. 2014 г. (факт)	**апр. 2016 г. к дек. 2015 г.**	**дек. 2016 г. к дек. 2015 г.**	**дек. 2017 г. к дек. 2016 г.**	**дек. 2018 г. к дек. 2017 г.**	**дек. 2019 г. к дек. 2018 г.**
Инфляция (ИПЦ) за период, прирост цен в %	12,3	2,3	6,5	6,0	5,5	5,0

Фактические показатели индексов цен за 2015 год, январь-апрель 2016 года приведены по данным Карелиястата

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

I заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 сентября 2016 г. №-СО/III
г. Костомукша

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.10.2015 года № 526-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2016 год»

На основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях эффективного использования муниципального имущества, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2016 год, изложив его в редакции Приложения № 1 к настоящему решению.
2. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель
Совета Костомукшского городского округа ФИО

Рассылка: Дело, МКУ КУМС(2), прокуратура, всего 4 экз.
Исполнитель: Ю.Л. Мохирева, +79116625339

Приложение №1 к Решению Совета
Костомукшского городского округа
от 28 сентября 2016 г. № -СО/III

План приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на 2016 г.

№ п/п	*Наименование объекта*	*Местонахождение*	*Сроки приватизации, квартал*
1	2	3	4
1	Нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома	г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.51	IV
2	Нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома	г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.53	IV
3	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома	г. Костомукша, ул. Калевала, д.2, пом.69	II
4	Нежилые помещения, расположенные в цокольном этаже жилого дома	г. Костомукша, ул. Героев, д.3, пом.55	II
5	Нежилые помещения, расположенные в цокольном этаже жилого дома	г. Костомукша, ул. Героев, д.11, пом.55	II
6	Незавершенный строительством, 6-этажный жилой дом с земельным участком	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 39	II
7	Здание автовесов с земельным участком	г. Костомукша	III
8	Дача (жилой дом) с земельным участком	г. Костомукша, пос. Заречный, ул. Геологов, д.1	III
9	Нежилое помещение, расположенное в цокольном этаже жилого дома	г. Костомукша, ул. Советская, д.2 пом.66	III
10	Нежилое помещение, расположенное в цокольном этаже жилого дома	г. Костомукша, ул. Советская, д.2 кв.45	III
11	Нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома	г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.5, пом.8	IV
12	Нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.15	IV
13	Нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.13	IV

Пояснительная
к проекту решения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.10.2015 года № 526-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2016 год»

Проект решения подготовлен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В целях увеличения доходной части бюджета КГО предлагается дополнить План приватизации на 2016 год, утвержденный решением Совета КГО от 29.10.2015г. №526-СО следующими объектами:

11	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома	г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.5, пом.8	IV
12	Нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.15	IV
13	Нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.13	IV

Кроме того, из плана приватизации, утвержденного решением Совета КГО от 29.10.2015г. №526-СО исключены следующие объекты:

1	Нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома, номера на поэтажном плане 31-38	г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.1	III
4	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома	г. Костомукша, ул. Калевала, д.2, пом.66	II
6	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома	г. Костомукша, ул. Калевала, д.2, пом.73	II

Экономист I категории МКУ КУМС Ю.Л. Мохирева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

I заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 октября 2016 г. №-СО/III
г. Костомукша

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии решением Совета Костомукшского городского округа от 29.10.2015г. №526-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Костомукшский городской округ" на 2016 год», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ»:
   - нежилое помещение, расположенное в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.5, помещение 8 (Приложение №1);
   - нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, помещение 15 (Приложение №2);
   - нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, помещение 13 (Приложение №3);
   - нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу: г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, помещение 51 (Приложение №4);
   - нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу: г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, помещение 53 (Приложение №5);
   - здание автовесов с земельным участком, расположенное по адресу: г. Костомукша (Приложение №6).
2. Администрации Костомукшского городского округа организовать и осуществить продажу вышеуказанного муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Рассылка: дело, МУ КУМС (4), регистр, прокуратура, всего – 7 экз.
Исполнитель: Ю.Л. Мохирева, +79116625339

Приложение №1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016г. №- СО/III

Условия приватизации объекта недвижимости -
нежилое помещение, расположенное в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.5, пом.8

1. Наименование объекта: нежилое помещение, расположенное в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.5, пом.8.

2. Характеристика объекта:

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 03 декабря 2015 года сделана запись регистрации № 10-10/004-10/004/008/2015-568/1.

Свидетельство о государственной регистрации права 03 декабря 2015 года, № 007171.

Общая площадь объекта 53,3 кв.м, кадастровый номер 10:04:0010224:839, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.5, пом.8.

3. Способ приватизации объекта – открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи объекта определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Дополнительная информация: объект арендован индивидуальным предпринимателем Подкопайло В.В., по договору аренды муниципального имущества от 05.09.2012г. №12-П. Срок действия договора: с 05.09.2012г. по 03.09.2017г.

6. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

7. Право на земельный участок оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016г. № - СО/III

Условия приватизации объекта недвижимости -
нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу:
Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.15

1. Наименование объекта: нежилое помещение, расположенное на втором этаже нежилого здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.15.

2. Характеристика объекта:

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19 декабря 2013 года сделана запись регистрации № 10-10-04/012/2013-355.

Свидетельство о государственной регистрации права от 25 декабря 2013 года, серия 10АБ № 613343.

Общая площадь объекта 67,6 кв.м, кадастровый номер 10:04:0010220:919, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.15.

3. Способ приватизации объекта – открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи объекта определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Дополнительная информация: объект не арендован, свободен от прав третьих лиц.

6. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

7. Право на земельный участок оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №3
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016г. № - СО/III

Условия приватизации объекта недвижимости -
нежилое помещение, расположенное в цокольном этаже жилого дома по адресу:
Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.13

1. Наименование объекта: нежилое помещение, расположенное в цокольном этаже жилого дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.21, пом.13.

2. Характеристика объекта:

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15 марта 2011 года сделана запись регистрации № 10-10-04/001/2011-272.

Свидетельство о государственной регистрации права от 15 марта 2011 года, серия 10АБ № 404045.

Общая площадь объекта 60,4 кв.м, кадастровый номер 10:04:0010220:918, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. ул. Антикайнена, д.21, пом.13.

3. Способ приватизации объекта – открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи объекта определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Дополнительная информация: объект не арендован, свободен от прав третьих лиц.

6. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

7. Право на земельный участок оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №4
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016г. № - СО/III

Условия приватизации объекта недвижимости -
нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу:
г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.51

1. Наименование объекта: нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу: г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.51.

2. Характеристика объекта:

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19 октября 2015 года сделана запись регистрации № 10-10/004-10/004/008/2015-246/2.

Свидетельство о государственной регистрации права от 19 октября 2015 года, №006920.

Общая площадь объекта 50,2 кв.м, кадастровый номер 10:04:0010219:803, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.51.

3. Способ приватизации объекта – открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи объекта определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Дополнительная информация: объект не арендован, свободен от прав третьих лиц.

6. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

7. Право на земельный участок оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №5
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016г. № - СО/III

Условия приватизации объекта недвижимости -
нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу:
г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.53

1. Наименование объекта: нежилые помещения, расположенные в подвале пятиэтажного жилого дома по адресу: г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.53.

2. Характеристика объекта:

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19 октября 2015 года сделана запись регистрации № 10-10/004-10/004/008/2015-245/1.

Свидетельство о государственной регистрации права от 19 октября 2015 года, №006921.

Общая площадь объекта 57 кв.м, кадастровый номер 10:04:0010219:802, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Интернациональная, д.10, пом.53.

3. Способ приватизации объекта – открытый аукцион.

4. Начальная цена продажи объекта определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Дополнительная информация: объект не арендован, свободен от прав третьих лиц.

6. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

7. Право на земельный участок оформляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №6
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «27» октября 2016г. №- СО/III

Условия приватизации объекта недвижимости -
здание автовесов с земельным участком,
расположенное по адресу: г. Костомукша

1. Наименование объекта: здание автовесов с земельным участком, расположенное по адресу: г. Костомукша.

2. Характеристика объекта:

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 04 апреля 2016 года сделана запись регистрации № 10-10/004-10/004/002/2016-296/1.

Свидетельство о государственной регистрации права от 04 апреля 2016 года, №054019.

Общая площадь объекта 64,3 кв.м., кол-во этажей: 1, кадастровый номер 10:17:0000000:2570, адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша.

3. Характеристика земельного участка под объектом:

Земельный участок является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 04 апреля 2016 года сделана запись регистрации № 10-10/004-10/004/002/2016-297/1.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевиденя, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование: объекты промышленного и коммунально-складского назначения III, IV, V класса опасности.

Общая площадь земельного участка 4 160 кв.м.

Кадастровый номер: 10:04:0026502:1008.

Дата постановки на кадастровый учет: 01.10.2015 г.

Местоположение: Республика Карелия, г. Костомукша, кадастровый квартал 10:04:0026502.

4. Способ приватизации объекта – открытый аукцион.

5. Начальная цена продажи объекта определяется на основании оценки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6. Дополнительная информация: объект не арендован, свободен от прав третьих лиц.

7. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

8. Право на земельный участок оформляется одновременно с отчуждением объекта недвижимого имущества.

Пояснительная записка
к проекту решения Совета Костомукшского городского округа
«О приватизации муниципального имущества»

Настоящий проект решения подготовлен в соответствии с:
- решением Совета Костомукшского городского округа от 29.10.2015 года №526-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2016 год»;
- решением Совета Костомукшского городского округа от 29.09.2016 года №____-СО «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29.10.2015 года №526-СО «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2016 год»;
- требованиями Федерального Закона РФ от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Директор МКУ КУМС В.В. Бжицких

14.09.2016 г.

Экономист I категории МКУ КУМС Ю.Л. Мохирева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва
_____ заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От октября 2016г. №
г. Костомукша

О присвоении жилым помещениям муниципального жилищного фонда статуса «жилого помещения коммерческого использования»

В соответствии с главой 35 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма коммерческого использования Костомукшского городского округа, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от «__» октября 2016 года № ____, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить статус «жилого помещения коммерческого использования», следующим жилым помещениям муниципального жилищного фонда:
- комнате № 604, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2А кв. 12;
- комнате № 708, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2А кв. 14;
- комнате № 711, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2А кв. 14;
- комнате № 811, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2А кв. 16;
- комнате № 908, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2А кв. 18;
- комнате № 102, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Б кв. 1;
- комнате № 205, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Б кв. 3;
- комнате № 502, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Б кв. 9;
- комнате № 519, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Б кв. 10;
- комнате № 522, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Б кв. 10;
- комнате № 333, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2В кв. 5;
- комнате № 336, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2В кв. 5;
- комнате № 352, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2В кв. 6;
- комнате № 841, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2В кв. 15;
- комнате № 939, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2В кв. 17;
- комнате № 945, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2В кв. 18;
- комнате № 948, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2В кв. 18;
- комнате № 118, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 2;
- комнате № 119, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 2;
- комнате № 123, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 2;
- комнате № 224, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 4;
- комнате № 402, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 7;
- комнате № 607, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 11;
- комнате № 801, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 15;

- комнате № 804, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 15;
- комнате № 815, расположенной по адресу: г. Костомукша, пр. Горняков, д. 2Г кв. 16.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Рассылка: Дело, УГКХиС, МКУ КУМС, МУП «Общежитие»
В.В. Бжицких, +79116625269

СОГЛАСОВАНО:

МКУ КУМС _____

Юр. отдел _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

_____ заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от октября 2016 года №
г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма коммерческого использования Костомукшского городского округа

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п. 3 ст. 29 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма коммерческого использования Костомукшского городского округа (приложение 1).
2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Рассылка: Дело, УГКХиС администрации КГО, МКУ КУМС – всего 4 экз.
Исполнитель: Т.М. Архипова

Приложение 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от N

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I.Общие положения

1.Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма коммерческого использования Костомукшского городского округа (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Костомукшского городского округа по договору найма жилого помещения коммерческого использования муниципального жилищного фонда, порядок изменения и расторжения договоров найма жилого помещения коммерческого использования.

2.Статус жилого помещения коммерческого использования присваивается и снимается в установленном порядке на основании решения Совета Костомукшского городского округа.

3.Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения коммерческого использования осуществляется на основании распорядительного документа, балансодержателя жилого помещения.

4.Договор найма жилого помещения коммерческого использования, по которому наймодатель обязуется предоставить нанимателю жилое помещение за плату в пользование для проживания в нем, а наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно исполнять другие обязательства по договору (далее - договор), является основанием для вселения в жилое помещение и регистрации граждан в нем.

Юридическим лицам жилое помещение предоставляется во владение и (или) пользование на основе договора аренды или иного договора. Юридическое лицо может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

5.Объектом договора может быть изолированное жилое помещение муниципального жилищного фонда, пригодное для постоянного проживания, в виде квартиры, жилого дома (части квартиры или жилого дома).

6.Наймодателем от имени собственника муниципального образования «Костомукшский городской округ» выступает администрация Костомукшского городского округа), а также муниципальные унитарные предприятия и (или) учреждения Костомукшского городского округа, за которыми жилые помещения закреплены на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

7.Договор найма жилого помещения заключается в письменной форме. Договор найма жилого помещения заключается на срок, не превышающий пяти лет. Если в договоре срок не определен, договор считается заключенным на пять лет.

Ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение, возникающее на основании договора найма такого жилого помещения, заключенного на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.Нанимателем по договору найма жилого помещения может быть только гражданин.

В договоре должны быть указаны граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем. При отсутствии в договоре таких сведений вселение этих граждан производится по заявлению нанимателя с согласия наймодателя и совершеннолетних граждан, постоянно с ним проживающих на данный момент, при условии соблюдения требований законодательства о норме жилой площади на одного человека, кроме случаев вселения несовершеннолетних детей.

Граждане, постоянно проживающие вместе с нанимателем, могут, известив наймодателя, заключить с нанимателем договор о том, что все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, несут совместно с нанимателем солидарную ответственность перед наймодателем. В этом случае такие граждане являются сонанимателями.

9. Наниматель не вправе без письменного согласия наймодателя вселять временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, бронировать, производить обмен, приватизировать, переоборудовать и перепланировать, а также распоряжаться жилым помещением иным образом.

10. Наймодатель не отвечает за недостатки жилого помещения, которые были оговорены при заключении договора или были заранее известны нанимателю либо должны были быть обнаружены нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора.

11. Предоставление жилого помещения по договору не влечет передачу нанимателю права собственности на занимаемое жилое помещение.

I. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

12. Наниматель обязан в установленные договором сроки самостоятельно вносить плату за найм жилого помещения коммерческого использования, а также своевременно оплачивать коммунальные услуги за занимаемое жилое помещение.

13. Размер платы за пользование жилым помещением коммерческого использования (плата за найм жилого помещения коммерческого использования) устанавливается решением Совета Костомукшского городского округа.

14. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги может быть изменен наймодателем в одностороннем порядке на основании соответствующих решений.

15. Оплата коммунальных услуг осуществляется в установленном порядке.

16. Льготы на оплату жилья и коммунальных услуг могут быть предоставлены нанимателю в соответствии с действующим законодательством.

17. Обслуживание и ремонт жилого помещения производятся на основании договора.

18. Если наниматель своевременно не возвратил жилое помещение, наймодатель вправе потребовать от нанимателя внесения платы за найм жилого помещения коммерческого использования и коммунальные услуги за время просрочки и возмещения расходов на ремонт жилого помещения.

II. Изменение и расторжение договора

20. Изменение и расторжение договора возможны с согласия наймодателя, нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих.

21. Наниматель жилого помещения коммерческого использования вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением наймодателя за три месяца.

22. Наймодатель обязан уведомить нанимателя, письменно не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия договора:

- о предстоящем прекращении договора и предложить нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях;

- об отказе в продлении договора.

По истечении срока договора найма жилого помещения наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок.

23. Если наниматель продолжает пользоваться жилым помещением по истечении срока договора при отсутствии возражений со стороны наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

24. Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в следующих случаях:

- использования нанимателем или гражданами, за действия которых он отвечает, жилого помещения коммерческого использования (или его части) не по назначению;

- если наниматель или граждане, за действия которых он отвечает, портят или разрушают жилое помещение коммерческого использования;

- систематического нарушения нанимателем или гражданами, за действия которых он отвечает, прав и интересов соседей, несмотря на предупреждение наймодателя о необходимости устранения этих нарушений;

- невнесения платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа за найм и коммунальные услуги;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

25. В случае расторжения договора наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения на основании решения суда.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 октября 2016 г. № ____-СО/III
г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке
принятия решений о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных предприятий
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 14.11.2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.7 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий муниципального образования «Костомукшский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 20.03.2008г № 204-СО «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа
В.Н. Сахнов

Глава
Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

Рассылка: дело, УЭР, КУМС, прокуратура г. Костомукши, всего – 4 экз.
исп. З.В. Бубнова, тел. + 7 911 660 65 52

Приложение № 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 27 октября 2016 года № _____-СО/III

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Костомукшского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.7 ст.26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий Костомукшского городского округа.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий производится на основании решения Совета Костомукшского городского округа. Инициатор создания, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия готовит проект решения Совета Костомукшского городского округа и осуществляет мероприятия по его согласованию в установленном порядке.

1.4. После принятия решения Советом Костомукшского городского округа о создании, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия администрация Костомукшского городского округа, выполняющая функции учредителя муниципального предприятия, осуществляет мероприятия юридического, организационно-экономического, финансового и материально-технического характера, обеспечивающие выполнение принятого решения.

2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Инициатор создания муниципального предприятия готовит пояснительный документ, в котором указываются причины и цель создания муниципального предприятия, а также следующая информация:

- вид и полное наименование создаваемого муниципального предприятия, краткое содержание предмета и целей деятельности;
- местонахождение муниципального предприятия; источники формирования имущества;
- предполагаемые расходы бюджета на создание муниципального предприятия и источники их финансирования.

2.2. Проект решения Совета Костомукшского городского округа разрабатывается уполномоченным руководителем администрации Костомукшского городского округа структурным подразделением администрации, в ведении которого будет находиться муниципальное предприятие, и должен предусматривать:

- принятие решения о создании муниципального предприятия;
- цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия;
- указание на орган местного самоуправления, который будет выполнять функции учредителя нового муниципального предприятия;

- источники формирования имущества нового муниципального предприятия, поручение муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» выполнить необходимые мероприятия по наделению созданного муниципального предприятия имуществом;
- источники финансирования расходов на создание и обеспечение функционирования создаваемого муниципального предприятия;
- другие необходимые поручения.

2.3. В целях реализации решения Совета Костомукшского городского округа о создании муниципального предприятия администрация Костомукшского городского округа осуществляет процедурные действия по созданию муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством. Проект нормативного правового акта администрации Костомукшского городского округа по процедуре создания муниципального предприятия должен предусматривать:

- указание на вид создаваемого муниципального предприятия, его наименование, краткое содержание предмета и целей деятельности;
- предписание о возложении на структурное подразделение администрации, в ведение которого передается созданное муниципальное предприятие, обязанностей по разработке и согласованию устава муниципального предприятия;
- предписание финансовому органу Костомукшского городского округа о финансировании деятельности созданного муниципального предприятия в пределах средств, предусмотренных бюджетом;
- предписание муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» о закреплении за муниципальным предприятием объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения;
- указание на должностное лицо, на которое возлагаются контрольные функции по выполнению настоящего нормативного правового акта.

2.4. Государственная регистрация муниципального предприятия при его создании осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.5. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом, возникают с даты государственной регистрации муниципального предприятия.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Муниципальное предприятие может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Инициатор реорганизации муниципального предприятия готовит пояснительный документ, в котором указываются причины и цель реорганизации, форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). При образовании новых юридических лиц после реорганизации указываются:

- местонахождение новых муниципальных предприятий;
- источники формирования имущества;
- вид и полное наименование;

3.3. Проект решения Совета Костомукшского городского округа о реорганизации муниципального предприятия разрабатывается уполномоченным руководителем администрации Костомукшского городского округа структурным подразделением администрации, в ведении которого будет находиться (или находится) муниципальное предприятие и должен предусматривать:

- принятие решения о реорганизации муниципального предприятия, наименования, форма реорганизации;
- поручение администрации Костомукшского городского округа, как Учредителю реорганизуемого муниципального предприятия, провести мероприятия по уведомлению кредиторов о реорганизации муниципального предприятия, составлению передаточного акта либо разделительного баланса, внесению изменений в устав реорганизуемого муниципального предприятия, представлению в установленном порядке документов для внесения изменений в реестр муниципальной собственности и (или) другие необходимые действия, установленные законодательством Российской Федерации;
- другие необходимые поручения.

3.4. В случае реорганизации в форме слияния или присоединения, когда одно или несколько муниципальных предприятий прекращают свое существование, проект решения Совета Костомукшского городского округа должен предусматривать необходимые действия администрации Костомукшского городского округа, обеспечивающие прекращение существования этих муниципальных предприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Муниципальное предприятие считается реорганизованным с даты государственной регистрации юридического лица.

3.6. К юридическому лицу, возникающему в результате реорганизации, переходят все имущественные и неимущественные права, а также все обязательства реорганизуемого юридического лица, в том числе права и обязанности, не выявленные на момент реорганизации.

4. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Ликвидация муниципального предприятия осуществляется по решению собственника его имущества, либо по решению суда.

4.2. В случае ликвидации муниципального предприятия учредитель по своей инициативе или в соответствии с решением суда готовит пояснительный документ, в котором указываются:

- причины ликвидации;
- планируемые расходы на ликвидацию (в т.ч. погашение кредиторской задолженности, если таковая имеется).

4.3. Проект решения Совета Костомукшского городского округа о ликвидации муниципального предприятия разрабатывается уполномоченным руководителем администрации Костомукшского городского округа структурным подразделением администрации, в ведении которого находится муниципальное предприятие, и должен предусматривать:

1) принятие решения о ликвидации, краткое обоснование причин ликвидации;

2) поручение администрации Костомукшского городского округа проведение ликвидации в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации;

3) поручение муниципальному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» осуществить прием-передачу имущества с баланса ликвидируемого муниципального предприятия в соответствии с предложениями Учредителя и утвердить акты приема-передачи;

4) другие необходимые поручения.

4.4. Проект нормативного правового акта администрации Костомукшского городского округа по процедуре ликвидации муниципального предприятия должен предусматривать:

1) наименование ликвидируемого муниципального предприятия, краткое обоснование причин ликвидации;

2) назначение членов ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации;
3) утверждение сметы расходов на проведение ликвидационных мероприятий, источники финансирования этих мероприятий;
4) предписание муниципальному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» и структурному подразделению администрации, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное предприятие, провести инвентаризацию высвобождаемого имущества и его дальнейшего использования;
5) указание на должностное лицо, на которое возлагаются контрольные функции по выполнению настоящего нормативного правового акта.

4.5. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 октября 2016 г. № ____-СО/III
г. Костомукша

О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Костомукшского городского округа

В соответствии с главой 26.3. «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.200 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.3 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л :

1. Ввести на территории Костомукшского городского округа наряду с общей системой налогообложения систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

1) оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению, за исключением услуг по изготовлению мебели, строительству индивидуальных домов, услуг ломбардов и услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
2) Оказания ветеринарных услуг;
3) Оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию автомототранспортных средств;
4) Оказания услуг по мойке автомототранспортных средств;
5) Оказания услуг оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);
6) Оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;
7) Розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;

8) Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;
9) Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;
10) Оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;
11) Распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;
12) Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;
13) Оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;
14) Оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей;
15) Оказания услуг по передачи во временной владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

2. Установить следующие размеры корректирующего коэффициента базовой доходности К2;

1) При оказании бытовых услуг - согласно **Приложению №1** к настоящему Решению;
2) При осуществлении розничной торговли - согласно **Приложению №2** к настоящему Решению;
3) При оказании услуг общественного питания согласно **Приложению №3** к настоящему Решению;
4) При оказании ветеринарных услуг – **0,4;**
5) При оказании услуг по ремонту, техническому обслуживанию автомототранспортных средств **– 1,0; (было 0,4)**
6) При оказании услуг по мойке автомототранспортных средств **– 1,0;(было 0,6)**
7) При оказании услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок) – **0,4;**
8) При оказании автотранспортных услуг по перевозке грузов, пассажиров:
   - при оказании автотранспортных услуг по перевозке грузов в зависимости от грузоподъемности транспортных средств:
     до 1,5 тонн - **0,4**
     от 1,5 до 3 тонн - **0,7**
     от 3 до 4 тонн - **0,8**
     от 4 до 5 тонн - **0,9**
     свыше 5 тонн - **1,0**
   - при оказании автотранспортных услуг по перевозке пассажиров **– 0,2 (МУП Автотранспорт).**
9) При распространении наружной рекламы с использованием рекламных конструкций – **0,1;**
10) При размещении рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств – **0,1;**

11) При оказании услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров **– 0,6**;
12) При оказании услуг по передаче во временное владение и (или) пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей
    - торговые места, объекты нестационарной торговой сети, объекты общественного питания, площадь которых не превышает 5 квадратных метров **– 0,5;**
    - торговые места, объекты нестационарной торговой сети или объекты общественного питания, площадь которых превышает 5 квадратных метров **– 0,5;**
13) При оказании услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.
    - земельные участки площадью, не превышающей 10 квадратных метров **– 1,0.**
    - земельные участки площадью, превышающей 10 квадратных метров **– 0,5.**

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Решение Совета Костомукшского городского округа от 24 сентября 2009г. № 433-СО «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа II созыва от 27 сентября 2012 года № 108-СО, от 22 ноября 2012 года № 151-СО, от 26 сентября 2013 года № 261-СО, от 28 января 2016 года № 559 - СО) считать с 01 января 2017 года утратившим силу.

5. Настоящее Решение довести до сведения Министерства финансов Республики Карелия и Межрайонной ИФНС России №1 по Республике Карелия.

Председатель Совета Костомукшского городского округа	Глава Костомукшского городского округа
В.Н. Сахнов	А.В. Бендикова

Рассылка: дело, УЭР, КУМС, прокуратура г. Костомукши, всего – 4 экз.
исп. З.В. Бубнова, тел. + 7 911 660 65 52

Приложение № 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 27 октября 2016 года № _____-СО/III

РАЗМЕРЫ
корректирующего коэффициента базовой доходности К 2,применяемого при определении величины базовой доходности при оказании бытовых услуг

№ п/п	Группы, подгруппы, виды и (или) отдельные бытовые услуги	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
		территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17, 19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
1.	Ремонт, окраска и пошив обуви	0,40	0,13	0,08	0,08
2.	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	0,40	0,13	0,08	0,08
3.	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	0,50	0,17	0,10	0,10
4.	Ремонт и техническое обслуживание бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	0,50	0,17	0,10	0,10
5.	Нарезка стекла и зеркал, художественная обработка стекла	0,50	0,17	0,10	0,10
6.	Услуги фотоателье, фото- и кино-лабораторий	0,60	0,20	0,12	0,12
7.	Парикмахерские и косметические услуги, оказываемые организациями коммунально-бытового назначения	0,80	0,27	0,16	0,16
8.	Услуги по химической чистке и крашению, услуги прачечных	0,20	0,07	0,04	0,04
9.	Услуги бань, душевых и саун	0,10	0,03	0,02	0,02
10.	Услуги по ремонту и строительству жилья и других построек (за исключением услуг по строительству индивидуальных домов)	0,80	0,80	0,80	0,80
11.	Ремонт мебели	0,50	0,50	0,50	0,50
12.	Услуги по прокату предметов детского ассортимента	0,20	0,07	0,04	0,04
13.	Услуги по прокату национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним	0,20	0,07	0,04	0,04
14.	Прочие услуги по прокату	0,40	0,13	0,08	0,08
15.	Ритуальные и обрядовые услуги	0,30	0,10	0,06	0,06

Продолжение Приложения № 1
к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 27 октября 2016 года № _____-СО/III

№ п/п	Группы, подгруппы, виды и (или) отдельные бытовые услуги	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
		территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17, 19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
16.	Группы, подгруппы, виды и (или) отдельные бытовые услуги, классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению, за исключением бытовых услуг, обозначенных в пунктах 1-15 данного Приложения и услуг по изготовлению мебели, услуг ломбардов, услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств.	0,50	0,17	0,10	0,10

**** п.Контокки**: улицы Ауринко, Брусничная, Возрождения, Зеленая, Моховая, Светлая, Снежная, Лувозерская, Лесная, Строителей, Строительная, Хвойная.*

Приложение № 2

к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 27 октября 2016 года № _____-СО/III

РАЗМЕРЫ
корректирующего коэффициента базовой доходности К 2, применяемого при определении величины базовой доходности при осуществлении розничной торговли

Вид предпринимательской деятельности	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17,19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющей торговые залы площадью не более 150 кв. метров по каждому объекту организации торговли				
исключительно алкогольной продукцией, пивом и табачными изделиями	1,00	1,00	1,00	0,45
продовольственными товарами при наличии алкогольной продукции, пива и табачных изделий	1,00	1,00	1,00	0,30
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий	1,00	1,00	1,00	0,30
прочими продовольственными товарами	0,50	0,25	0,09	0,09
исключительно мебелью	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно ювелирными изделиями	0,90	0,72	0,55	0,55
исключительно бытовой радиоэлектронной аппаратурой, бытовыми машинами и приборами	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно компьютерами, программным обеспечением и периферические устройства	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно автомобильными деталями, узлами и принадлежностями	0,85	0,85	0,85	0,45
исключительно семенами, саженцами, удобрениями, сельхозинвентарем, средствами защиты растений	0,25	0,08	0,05	0,05
исключительно продуктами детского питания и непродовольственными товарами детского ассортимента, в т.ч. игрушками	0,25	0,08	0,05	0,05
исключительно книгами, газетами, журналами, канцелярскими и школьно-письменными товарами	0,55	0,20	0,10	0,10
исключительно сувенирами, изделиями народных промыслов	0,30	0,10	0,06	0,06
товарами, бывшими в употреблении (за исключением реализации автомобилей, мотоциклов, номерных узлов (агрегатов), запасных частей) по договорам комиссии с физическими лицами, не являющимися предпринимателями.	0,10	0,03	0,02	0,02
прочими непродовольственными товарами	0,70	0,70	0,70	0,35

Продолжение Приложения № 2

к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 27 октября 2016 года № _____-СО/III

Вид предпринимательской деятельности	Особенности места ведения предпринимательской деятельности			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира 13,15,17,19; п. Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
Розничная торговля, осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 кв. метров				
хлебом и хлебобулочной продукцией	0,30	0,10	0,06	0,06
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий	0,85	0,65	0,40	0,30
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий при режиме работы более 20 часов	0,90	0,70	0,50	0,40
исключительно книгами, газетами журналами, канцелярскими и школьно-письменными товарами	0,55	0,20	0,10	0,10
прочими продовольственными товарами	0,50	0,15	0,09	0,09
прочими непродовольственными товарами	0,70	0,70	0,70	0,35
Розничная торговля, осуществляемая в объектах стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также в объектах нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 кв. метров				
хлебом и хлебобулочной продукцией	0,30	0,10	0,06	0,06
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий	0,85	0,65	0,40	0,30
продовольственными товарами при наличии пива и табачных изделий при режиме работы более 20 часов	0,90	0,70	0,50	0,40
исключительно книгами, газетами журналами, канцелярскими и школьно-письменными товарами	0,55	0,20	0,10	0,10
прочими продовольственными товарами	0,50	0,15	0,09	0,09
прочими непродовольственными товарами	0,70	0,70	0,70	0,35
Разносная (развозная) торговля				
сельскохозяйственная продукция в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации	0,10	0,10	0,10	0,10
ассортимент товаров разрешенных законодательством Российской Федерации за исключением сельскохозяйственной продукции	0,85	0,45	0,15	0,15
Реализация товаров с использованием торговых автоматов				
Реализация товаров с использованием торговых автоматов	0,50	0,15	0,09	0,09

**** п.Контокки**: улицы Ауринко, Брусничная, Возрождения, Зеленая, Моховая, Светлая, Снежная, Лувозерская, Лесная, Строителей, Строительная, Хвойная.*

Приложение № 3

к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 27 октября 2016 года № _____-СО/III

РАЗМЕРЫ
корректирующего коэффициента базовой доходности К 2, применяемого при определении величины базовой доходности при осуществлении услуг общественного питания

Место ведения деятельности	Особенности места ведения предпринимательской дея-ти			
	территория округа за исключением ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*; территории СОТ; сельских населен.пунктов	ул. Мира д. 13,15,17,19; п.Контокки*	территория СОТ	сельские населенные пункты
Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, **имеющие** залы обслуживания посетителей				
Бары с реализацией алкогольной продукции	1,00	1,00	1,00	1,00
Рестораны, кафе с реализацией алкогольной продукции	1,00	1,00	1,00	1,00
Бары, рестораны, кафе без реализации алкогольной продукции	0,70	0,70	0,70	0,14
Кафетерии, закусочные	0,70	0,21	0,21	0,14
Буфеты, столовые по месту учебы (школьные, студенческие)	0,20	0,06	0,06	0,04
Буфеты, столовые прочие	0,20	0,06	0,06	0,04
Оказание услуг общественного питания через объекты организации общественного питания, **не имеющие** залов обслуживания посетителей				
Бары с реализацией алкогольной продукции	1,00	1,00	1,00	0,30
Рестораны, кафе с реализацией алкогольной продукции	1,00	1,00	1,00	0,30
Бары, рестораны, кафе без реализации алкогольной продукции	0,70	0,70	0,70	0,14
Кафетерии, закусочные	0,70	0,21	0,21	0,14
Буфеты, столовые по месту учебы (школьные, студенческие)	0,20	0,06	0,06	0,04
Буфеты, столовые прочие	0,20	0,06	0,06	0,04

**** п.Контокки**: улицы Ауринко, Брусничная, Возрождения, Зеленая, Моховая, Светлая, Снежная, Лувозерская, Лесная, Строителей, Строительная, Хвойная.*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

II заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 октября 2016 г. № ____-СО/III
г. Костомукша

Об установлении размера платежей от прибыли муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа

Руководствуясь статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, за исключением предприятий, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии) уплачивают в местный бюджет не менее 60 процентов от прибыли за отчетный год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и рассчитанной за вычетом субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, за исключением предприятий, осуществляющих физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), которыми в соответствии с решением учредителя были направлены на инвестиционные цели не менее 30 процентов остающейся в их распоряжении прибыли, уплачивают в местный бюджет не более 50 процентов от прибыли за отчетный год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и рассчитанной за вычетом субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Муниципальные унитарные предприятия Костомукшского городского округа, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, деятельность по распределению пара и горячей воды (тепловой энергии), уплачивают в местный бюджет не менее 5 процентов от прибыли за отчетный год, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» и рассчитанной за вычетом субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Платежи от прибыли за отчетный год уплачиваются муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Костомукшского городского округа в срок не позднее 01 сентября года, следующего за отчетным.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа	Глава Костомукшского городского округа
В.Н. Сахнов	А.В. Бендикова

Рассылка: дело, УЭР, Финансовый орган, КУМС, прокуратура г. Костомукши, всего – 5 экз.
исп. З.В. Бубнова, тел. + 7 911 660 65 52

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К проекту решения «Об установлении размера платежей от прибыли муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа»

Проект решения подготовлен на основании статьи 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

«Статья 62. Неналоговые доходы местных бюджетов

Неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного Кодекса, в том числе за счет:

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.»

Исп. Бубнова З.В.
911 660 65 52

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

I заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 октября 2016 г. №-СО/III
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 30 января 2014 года № 318-СО «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений от 06.06.2013г. № 350 - СО, от 30.10.2014г. № 396 – СО, от 26.02.2015 г. № 437-СО)

В целях повышения качества нормативно – правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, для повышения и достойной оценки трудовой и общественной активности граждан, организаций муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с пунктом 8.1. статьи 29 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 30 января 2014 года № 318-СО «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений от 06.06.2013г. № 350 - СО, от 30.10.2014г. № 396 – СО, от 26.02.2015 г. № 437-СО) следующие изменения:

- пункт 11 решения признать утратившим силу;
- пункт 5 Приложения №1 изложить в следующей редакции: «Представление (ходатайство) и наградной лист направляются на имя главы Костомукшского городского округа, предварительно рассматриваются комиссией по наградам, состав которой утверждается постановлением главы Костомукшского городского округа. Решение комиссии носит рекомендательный характер»;
- пункт 7 Приложения №1 изложить в следующей редакции: «Вручение Почетной грамоты производится главой Костомукшского городского округа или по поручению – заместителем главы администрации по социальным вопросам в торжественной обстановке»;

- пункт 6 приложения №3 изложить в следующей редакции: «Представление

(ходатайство) о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в аппарат Совета Костомукшского городского округа и рассматривается комиссией по наградам, утвержденной постановлением главы Костомукшского городского округа»;
- пункт 1 Приложения №9 изложить в следующей редакции «Комиссия по наградам (далее комиссия) образуется Главой Костомукшского городского округа для предварительного рассмотрения и проведения общественной оценки вопросов, связанных с награждением граждан и организаций Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа, с присвоением звания «Почетный гражданин», «Лауреат года»;
- пункт 2 Приложения №9 изложить в следующей редакции: «Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы Костомукшского городского округа. Комиссия работает на общественных началах. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа», Положением «О Почетном гражданине муниципального образования «Костомукшский городской округ», Положением «О Лауреате года муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденных Советом Костомукшского городского округа».
4. Настоящее решение вступает в силу с 28 октября 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Совета Костомукшского городского округа В.Н.Сахнов

Рассылка: дело - 2, УД, УКЗСМиСП, прокуратура, регистр, всего 6 экз.
Исполнитель: Горт А.А. +79116675284

Сравнительная таблица

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 30 января 2014 года № 318-СО «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений от 06.06.2013г. № 350 - СО, от 30.10.2014г. № 396 – СО, от 26.02.2015 г. № 437-СО)

Прежняя редакция	Предлагаемая редакция
Пункт 11 решения: «Утвердить персональный состав комиссии (приложение № 10)».	Признать утратившим силу
Пункт 5 (Приложение №1): «Представление (ходатайство) и наградной лист направляются на имя главы Костомукшского городского округа, предварительно рассматриваются комиссией по наградам, состав которой утверждается Советом городского округа. Решение комиссии носит рекомендательный характер».	Пункт 5 (Приложение №1): «Представление (ходатайство) и наградной лист направляются на имя главы Костомукшского городского округа, предварительно рассматриваются комиссией по наградам, состав которой утверждается постановлением главы Костомукшского городского округа. Решение комиссии носит рекомендательный характер»
7. Вручение Почетной грамоты производится главой Костомукшского городского округа или по поручению – главой администрации Костомукшского городского округа в торжественной обстановке (Приложение №1).	7. Вручение Почетной грамоты производится главой Костомукшского городского округа или по поручению – заместителем главы администрации по социальным вопросам в торжественной обстановке (Приложение №1).

6. Представление (ходатайство) о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в Совет Костомукшского городского округа и рассматривается комиссией по наградам, утвержденной решением Совета городского округа (Приложение №3).	6. (приложение №3) Представление (ходатайство) о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в Совет Костомукшского городского округа и рассматривается комиссией по наградам, утвержденной постановлением главы Костомукшского городского округа (Приложение №3).
1. Комиссия по наградам (далее комиссия) образуется Советом Костомукшского городского округа для предварительного рассмотрения и проведения общественной оценки вопросов, связанных с награждением граждан и организаций Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа, с присвоением звания «Почетный гражданин», «Лауреат года» (Приложение №9).	1. Комиссия по наградам (далее комиссия) образуется Главой Костомукшского городского округа для предварительного рассмотрения и проведения общественной оценки вопросов, связанных с награждением граждан и организаций Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа, с присвоением звания «Почетный гражданин», «Лауреат года» (Приложение №9).
2. Персональный состав комиссии утверждается Советом Костомукшского городского округа. Комиссия работает на общественных началах. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа», Положением «О Почетном гражданине муниципального образования «Костомукшский городской округ», Положением «О Лауреате года муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденных Советом Костомукшского городского округа (Приложение №9).	2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы Костомукшского городского округа. Комиссия работает на общественных началах. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа», Положением «О Почетном гражданине муниципального образования «Костомукшский городской округ», Положением «О Лауреате года муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденных Советом Костомукшского городского округа (Приложение №9).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XXVIII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

(в редакции решений от 06.06.2013г. № 350 - СО, от 30.10.2014г. № 396 – СО, от 26.02.2015 г. № 437-СО)

От 30 января 2014г. № 318 - СО
г. Костомукша

О Почетной грамоте
главы Костомукшского городского округа и
Почетных званиях муниципального образования
«Костомукшский городской округ» (в новой редакции)

В целях повышения качества нормативно – правового регулирования деятельности органов местного самоуправления, для повышения и достойной оценки трудовой и общественной активности граждан, организаций муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с пунктом 8.1. статьи 29 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Учредить Почетную грамоту главы Костомукшского городского округа.
2. Утвердить Положение «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа» (приложение №1).
3. Утвердить образец графического изображения Почетной грамоты главы Костомукшского городского округа (приложение № 2).
4. Утвердить Положение «О Почетном гражданине муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 3).
5. Утвердить образец графического изображения Знака «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 4).
6. Утвердить образец графического изображения удостоверения к знаку «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 5).
7. Утвердить образец графического изображения диплома к знаку «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 6).
8. Утвердить Положение «О Лауреате года муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 7).
9. Утвердить форму наградного листа прилагаемого к представлению (ходатайству) о Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях

муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 8).
10. Утвердить Положение о комиссии по наградам Костомукшского городского округа (приложение № 9).
11. Утвердить персональный состав комиссии (приложение № 10).
11.1.Утвердить Положение об организации и проведении церемонии «Признание Костомукши» на территории Костомукшского городского округа (приложение № 11).
12. Решение Совета Костомукшского городского округа от 19 июня 2008 года № 244-СО «О Почетной грамоте Главы Костомукшского городского округа и почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ», решение Совета Костомукшского городского округа от 10 сентября 2013 года № 247 – СО «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 16 февраля 2012 года № 39 – СО «Об утверждении состава комиссии по наградам Костомукшского городского округа», решение Совета Костомукшского городского округа от 31 января 2013 года № 180 – СО «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 19 июня 2008 г N 244-СО «О Почетной грамоте Главы Костомукшского городского округа и почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ» считать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего решения.
13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
главы Костомукшского городского округа Осипова Т.А.

Рассылка: дело, УД, УКЗСМиСП, КМЦ, каждый член комиссии, всего – 11 экз.
Исп.: Турчинович С.А.

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа

1. Почетная грамота главы Костомукшского городского округа (далее - «Почетная грамота») является формой поощрения граждан, организаций за вклад в развитие местного самоуправления, экономики, культуры, образования, здравоохранения, охраны правопорядка, физической культуры и спорта, предпринимательской и общественной деятельности, установление и развитие побратимских связей, освещение жизни города в средствах массовой информации, благотворительную и попечительскую деятельность.

2. Почетной грамотой награждаются жители, организации муниципального образования «Костомукшский городской округ», граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

3. С представлением (ходатайством) о награждении Почетной грамотой вправе обратиться организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, органы местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. При внесении представления (ходатайства) о награждении Почетной грамотой оформляется наградной лист установленной формы, образец которого приводится в приложении № 8 настоящего решения.

5. Представление (ходатайство) и наградной лист направляются на имя главы Костомукшского городского округа, предварительно рассматриваются комиссией по наградам, состав которой утверждается Советом городского округа. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Костомукшского городского округа, оформляется постановлением главы Костомукшского городского округа и публикуется в газете «Новости Костомукши».

7. Вручение Почетной грамоты производится главой Костомукшского городского округа или по поручению – главой администрации Костомукшского городского округа в торжественной обстановке.

8. Право изготовления, оформления и хранения бланка Почетной грамоты установленной формы, образец которого приводится в приложении № 2 настоящего решения, а также учет и ведение реестра награжденных осуществляет аппарат Совета Костомукшского городского округа.

9. Награждение повторно Почетной грамотой не производится.

Приложение № 2
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

Графическое изображение

Почетной грамоты главы Костомукшского городского округа



Приложение № 3
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

ПОЛОЖЕНИЕ
О Почетном гражданине муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Звания «Почетный гражданин» могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане за высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, принесшие значительную пользу муниципальному образованию «Костомукшский городской округ» или позволившие существенным образом улучшить условия жизни жителей округа. Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено за большой личный вклад в развитие городского хозяйства; укрепление производственного, научного, культурного потенциала города; градостроительство и улучшение архитектурного облика города Костомукши; воспитание, образование, охрану здоровья, жизни, прав жителей города; развитие побратимских связей Костомукши с городами Российской Федерации и других стран; проявление спонсорства и меценатства.

2. Звание «Почетный гражданин» присваивается:
- гражданам, проживающим в городе не менее 10 лет, внесшим вклад в экономическое, социальное и духовное развитие;
- уроженцам муниципального образования «Костомукшский городской округ», чья государственная, политическая, общественная, научная, творческая деятельность получила всероссийское или республиканское признание;
- гражданам Российской Федерации, других государств, имеющим выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием «Костомукшский городской округ».

3. Звание «Почетный гражданин» является пожизненным.

4. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается Советом Костомукшского городского округа один раз в год на заседании, предшествующему празднование Дня города.

5. Право выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» принадлежит:
- трудовым коллективам муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- общественным и политическим организациям муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- органам местного самоуправления «Костомукшский городской округ»;
- органам государственной власти.

6. Представление (ходатайство) о присвоении звания «Почетный гражданин» направляется в Совет Костомукшского городского округа и рассматривается комиссией по наградам, утвержденной решением Совета городского округа.

7. При внесении представления (ходатайства) о присвоении звания ««Почетный гражданин» оформляется наградной лист установленной формы, образец которого приводится в приложении № 8 настоящего решения.

8. Вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин» вносит на рассмотрение Советом городского округа глава Костомукшского городского округа.

9. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» публикуется в газете «Новости Костомукши».

10. Почетному гражданину в торжественной обстановке вручается Знак «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Знак «Почетный гражданин»), графическое изображение которого приведено в приложении № 4 настоящего решения. Знак «Почетный гражданин» не относится к государственным наградам. Знак «Почетный гражданин» помещается в футляр.

12. Почетному гражданину в торжественной обстановке вручается удостоверение, графическое изображение которого приведено в приложении № 5 настоящего решения и диплом, графическое изображение которого приведено в приложении № 6 настоящего решения. Удостоверение и диплом Почетного гражданина подписываются главой Костомукшского городского округа. Удостоверение к Знаку «Почетный гражданин» является бессрочным.

13. Имя Почетного гражданина города Костомукша заносится в «Книгу Почетных граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ» с помещением в ней фотографии. Книга хранится в культурно-музейном центре города. Оформление книги поручается Управлению культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики администрации Костомукшского городского округа.

14. При присвоении гражданину звания «Почетный гражданин» ему выплачивается единовременное вознаграждение в размере 100 тысяч рублей.

15. Финансирование расходов, установленных настоящим Положением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на текущий год.

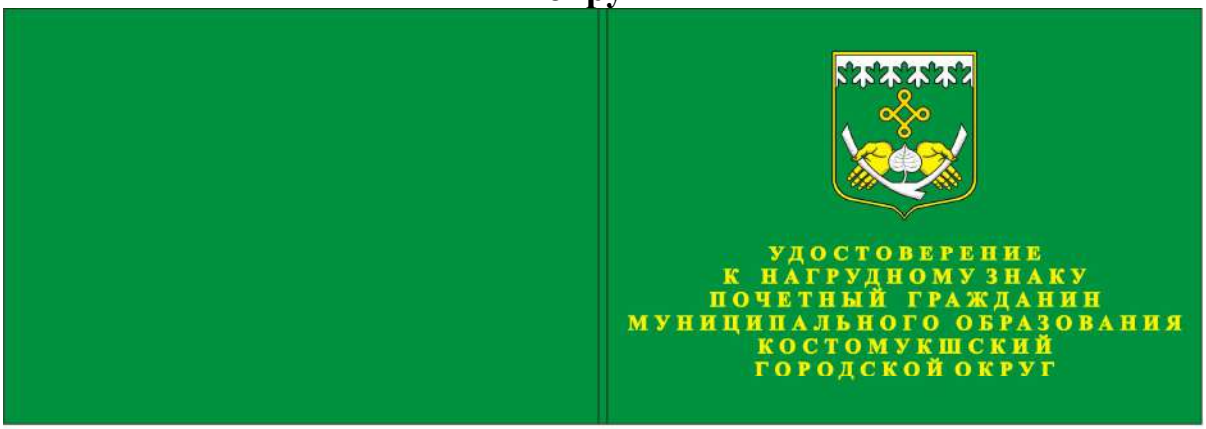
Приложение № 4
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

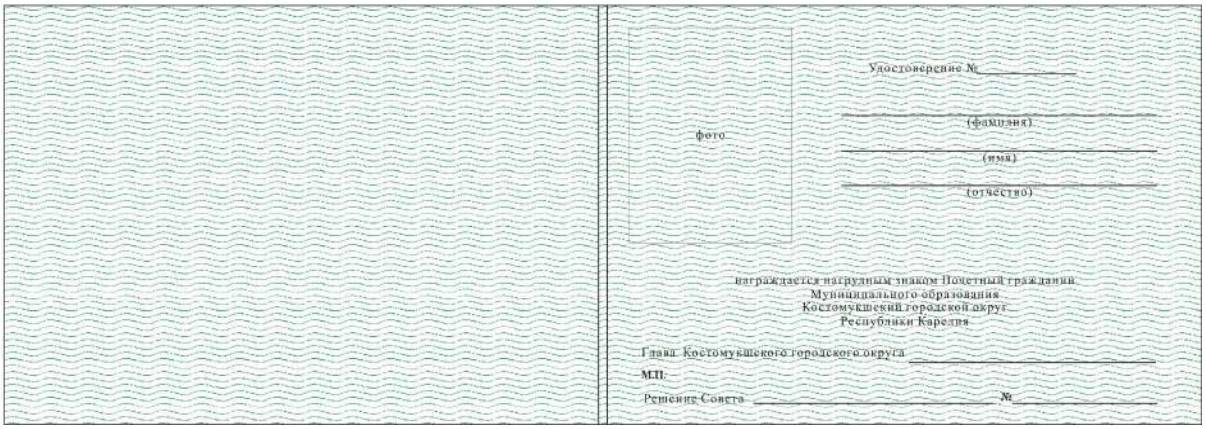
Графическое изображение Знака
«Почетный гражданин муниципального образования
«Костомукшский городской округ»



Приложение № 5
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

Графическое изображение удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ»

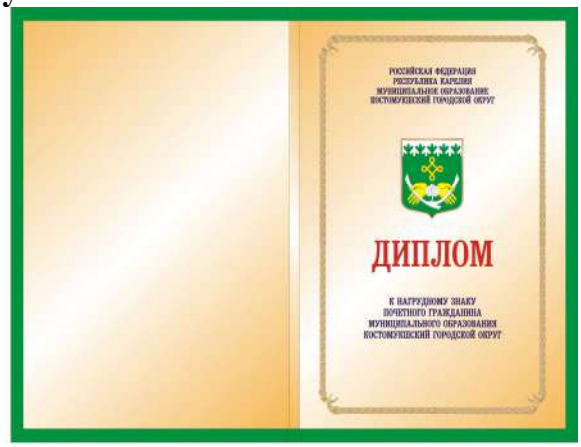




Приложение № 6
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

Графическое изображение диплома
«Почетный гражданин муниципального образования
«Костомукшский городской
округ»







Приложение № 7
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении почетного звания «Лауреат года муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Почетное звание «Лауреат года муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Лауреат года) присваивается жителям муниципального образования «Костомукшский городской округ» за заслуги и большой личный вклад в развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ», профессиональное мастерство.

2. Право выдвижения на звание «Лауреат года» имеют граждане, трудовые коллективы, общественные объединения, политические движения и партии. Выдвигаемые на звание граждане могут представлять различные отрасли и сферы деятельности.

3. Ежегодно, в срок до 15 ноября в газете «Новости Костомукши» публикуется обращение главы Костомукшского городского округа к жителям, трудовым коллективам, общественным объединениям и политическим движениям, зарегистрированным в установленном порядке, о предоставлении кандидатур на звание «Лауреат года».

4. Представления (ходатайства) на звание «Лауреат года» направляются инициаторами в Совет Костомукшского городского округа до 01 декабря ежегодно и рассматриваются комиссией по наградам Костомукшского городского округа.

5. При внесении представления (ходатайства) о присвоении звания «Лауреат года» оформляется наградной лист установленной формы, образец которого приводится в приложении № 8 настоящего решения.

6. Глава Костомукшского городского округа издает постановление о присвоении звания «Лауреат года» с учетом рекомендации комиссии по наградам.

7. Гражданам, удостоенным звания «Лауреат года», главой Костомукшского городского округа в торжественной обстановке вручается диплом и ценный подарок».

8. Звание «Лауреат года» повторно не присваивается.

Приложение № 8
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество
_____

2. Занимаемая должность и место работы
_____

3. Год и место рождения
_____

4. Образование
_____

5. Сведения о награждениях и поощрениях
_____

6. Домашний адрес
_____

7. Общий стаж работы
_____

8. Стаж работы в трудовом коллективе
_____

ОПИСАНИЕ ЗАСЛУГ ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ
(характеристика)
Кандидатура тов.
_____
(ф., и., о.)
рекомендована собранием (конференцией) коллектива или его Советом
_____

(наименование, дата, протокол №)

Руководитель предприятия, учреждения Председатель собрания (конференции, Совета)
_____
_____
М. П.

Приложение № 9
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам Костомукшского городского округа

1. Комиссия по наградам (далее комиссия) образуется Советом Костомукшского городского округа для предварительного рассмотрения и проведения общественной оценки вопросов, связанных с награждением граждан и организаций Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа, с присвоением звания «Почетный гражданин», «Лауреат года».

2. Персональный состав комиссии утверждается Советом Костомукшского городского округа. Комиссия работает на общественных началах. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением «О Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа», Положением «О Почетном гражданине муниципального образования «Костомукшский городской округ», Положением «О Лауреате года муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденных Советом Костомукшского городского округа.

3. Комиссия оценивает и дает рекомендации по внесенным представлениям (ходатайствам) о возможном награждении Почетной грамотой», о присвоении звания «Почетный гражданин», «Лауреат года».

4. Комиссия правомочна:
- вносить предложения об усовершенствовании правовых актов органов местного самоуправления по вопросам награждения;
- запрашивать от организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы;
- рассматривать предложения, заявления, жалобы, связанные с награждением Почетной грамотой главы, присвоением звания «Почетный гражданин», «Лауреат года»;
- привлекать в случае необходимости специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным документам.

5. Созывает заседания председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем ежемесячно, как правило, каждый второй вторник месяца.

7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует большинство ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В заседаниях комиссии могут принимать участие представители трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим на комиссии.

8. Подготовка материалов для заседания комиссии и проектов постановлений главы Костомукшского городского округа по вопросам награждения а также учет и регистрация награжденных осуществляется аппаратом Совета городского округа.

Приложение № 10
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 30 января 2014 года № 318 - СО

СОСТАВ
комиссии по наградам Костомукшского городского округа

1.	Бендикова Анна Владимировна	глава Костомукшского городского округа, председатель комиссии
2.	Матковская Наталья Алексеевна	заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по социальной политике, заместитель председателя комиссии
3.	Зелинский Павел Георгиевич	первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа, член комиссии
4.	Степанушко Владимир Филиппович	заместитель главы администрации Костомукшского городского округа по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию, член комиссии
5.	Лидич Оксана Аркадьевна	начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа, член комиссии
6.	Денисова Татьяна Александровна	депутат Совета Костомукшского городского округа, член комиссии
7.	Муравьева Светлана Николаевна	депутат Совета Костомукшского городского округа, член комиссии
8.	Кольцова Марина Константиновна	депутат Совета Костомукшского городского округа, член комиссии
9.	Андруша Татьяна Николаевна	депутат Совета Костомукшского городского округа, член комиссии
10.	Турчинович Светлана Александровна	консультант – юрист аппарата Совета Костомукшского городского округа, член комиссии

Приложение № 11 к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 30 октября 2014г. № 396 - СО

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении церемонии «Признание Костомукши»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления и награждения лучших учреждений и предприятий, общественных объединений, культурных, спортивных и других коллективов осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», по итогам года.
2. Порядок и критерии отбора номинантов для награждения и присвоения статуса «Признание Костомукши» устанавливается настоящим Положением.
3. Право выдвижения кандидатов для присвоения номинации «Признание Костомукши» имеют граждане, руководители учреждений, предприятий любых форм собственности, общественные объединения, политические движения и партии. Выдвигаемые номинанты могут представлять различные отрасли и сферы деятельности.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НОМИНАНТОВ «ПРИЗНАНИЕ КОСТОМУКШИ»

1. Ежегодно, в срок до 15 ноября в газете «Новости Костомукши» публикуется обращение главы Костомукшского городского округа к жителям, трудовым коллективам, общественным объединениям и политическим движениям, зарегистрированным в установленном порядке, о предоставлении номинантов на присвоение статуса «Признание Костомукши».
2. Представления номинантов направляются инициаторами в Совет Костомукшского городского округа до 01 декабря и рассматриваются Комиссией по наградам Костомукшского городского округа**.**
3. Комиссия в ходе своей работы проводит отбор кандидатов в номинанты (не более 8 претендентов) опираясь на основные критерии присвоения данного статуса:
   - Весомые заслуги и достижения представляемого номинанта, вклад в культурное, научное, социально-экономическое развитие г. Костомукши;
   - Весомые результаты на производстве, в общественной и благотворительной деятельности, воспитании и образовании подрастающего поколения;
   - Накопленный опыт (не менее 3 лет) и продвижение новаторских идей на благо развития и укрепления социально-экономического положения г. Костомукши.
4. Глава Костомукшского городского округа издает постановление о присвоении номинантам статуса «Признание Костомукши» с учетом рекомендаций комиссии.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕРЕМОНИИ

1. Церемония проводится ежегодно в конце декабря текущего года.
2. Администрация Костомукшского городского округа:

- обеспечивает публикацию обращения главы Костомукшского городского округа к жителям, трудовым коллективам, общественным объединениям и политическим

движениям, зарегистрированным в установленном порядке, о предоставлении номинантов на присвоение статуса «Признание Костомукши»;
- обеспечивает проведение и организацию церемонии;
- обеспечивает приобретение памятного символа - статуэтки «Признание Костомукши»;
  - подготавливает памятные дипломы для вручения номинантам;
  - разрабатывает порядок проведения этапов церемонии;
  - привлекает организации и лица для проведения церемонии;
  - выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением церемонии.

3. Аппарат Совета Костомукшского городского округа:

- обеспечивает организацию работы и проведение комиссии по наградам с привлечением специалистов - экспертов;
- обеспечивает подготовку проекта постановления главы Костомукшского городского округа о присвоении номинантам статуса «Признание Костомукши»;
- ведет реестр номинантов, получивших статус «Признание Костомукши».

4. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

1. Номинантам, удостоенным присвоения статуса «Признание Костомукши», главой Костомукшского городского округа в торжественной обстановке вручается памятный диплом и символ – статуэтка «Признание Костомукши».
2. Номинанты, получившие статус «Признание Костомукши», заносятся в реестр наград Костомукшского городского округа.